



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสุขศึกษา กลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

รหัสกระบวนการงาน SP- HSS--Hed-M-07

ผู้รับผิดชอบ

(นางวิมลศรี อุทัยพัฒนาชีพ)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขศึกษา

ทบทวนโดย

(นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา

อนุมัติโดย

(นายکانววัฒน์ ปานเกต)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 02

แก้ไขครั้งที่ 1

วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม 2560

สถานะเอกสาร ควบคุมเอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการงานส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๗	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๒	ของ ๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. คำจำกัดความ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖
๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๖
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗

๑. วัตถุประสงค์

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการงานส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๗	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๓	ของ ๘

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการงานส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพเล่มนี้ จัดทำขึ้นตามภารกิจของกองสุขภาพ ที่สนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อีกทั้ง ได้มีการปรับปรุงจากผลการประเมินคู่มือกระบวนการงานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพของปี ๒๕๕๙ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสำรวจความต้องการของลูกค้าและผู้รับบริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานสุขภาพของกองสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีงานสุขภาพให้กับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถานบริการสุขภาพ และพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสุขภาพและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยมีกระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม องค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขภาพและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของ กองสุขภาพ
๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขภาพ
๓. เสนอวิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขภาพแก่ผู้บริหาร
๔. ดำเนินการประชุม อบรม สัมมนา เผยแพร่ สนับสนุนคู่มือแนวทาง และสื่อสุขภาพ
๕. ประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ
๖. สรุปและรายงานผลการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ

2. ผังกระบวนการงาน กระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อกำหนดของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑๕ วัน	๑.ผลการสำรวจความ	นวก.สร.ในกลุ่ม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๗	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๔	ของ ๘

	รวบรวม องค์ความรู้และเทคโนโลยี การดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษา		ต้องการพัฒนาด้าน สุขศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ ๒. แผนงานโครงการ ประจำปีของกองสุข ศึกษา	ส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษา ๕ คน
๒.	วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิธีการส่งเสริมองค์ ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษา	๑๕ วัน	๑. คู่มือ แนวทาง ชุด กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ ๒. หลักสูตรการอบรม ประชุม สัมมนา ๓.งบประมาณ ประจำปี	นวก.สธ.ในกลุ่ม ส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษา ๕ คน
๓.	ไม่เห็นชอบ เสนอวิธีส่งเสริมแก่ ผู้บริหาร	๑๐ วัน		นวก.สธ.ในกลุ่ม ส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษา ๑ คน
๔.	เผยแพร่ สนับสนุนคู่มือแนวทาง ชุดกิจกรรม และสื่อสุขศึกษา ดำเนินการประชุม อบรม สัมมนาตามหลักสูตร	๓๐ วัน	แผนการส่งเสริมองค์ ความรู้และเทคโนโลยี ของกองสุขศึกษา	นวก.สธ. กลุ่มส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษา ๕ คน
๕.	ประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการ ส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยี	๓๐วัน	แบบประเมินความ พึงพอใจตามเกณฑ์ที่ กำหนด	นวก.สธ. กลุ่มส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษา ๕ คน
๖.	ประเมินผลการดำเนินงาน	๔๕ วัน	ประเมิน -กระบวนการ/ผล -ปัญหา-อุปสรรค และ ความต้องการ	นวก.สธ. กลุ่มส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษา
๖.	สรุปและรายงานผลการส่งเสริม องค์ความรู้และเทคโนโลยี	๓๐ วัน	รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจ	นวก.สธ. กลุ่มส่งเสริมคุณภาพ สุขศึกษา ๕ คน
	รวม	๑๗๕ วัน		

๓. ขอบเขต

กระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา เริ่มจากการรวบรวม องค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกองสุขศึกษาในปัจจุบัน แล้ววิเคราะห์ สังเคราะห์วิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาตามรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น จากนั้นนำเสนอวิธีการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร เมื่อได้รับความ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๗	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๕	ของ ๘

เห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการส่งเสริมโดยการประชุม อบรม สัมมนา เผยแพร่ สนับสนุนคู่มือแนวทาง และสื่อสุขศึกษา ให้กับผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตทั้ง ๑๒ เขตและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีงานสุขศึกษาให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถานบริการสุขภาพ และพื้นที่เป้าหมาย หลังจากนั้นประเมินกระบวนการ ผลการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา ความพึงพอใจ ต่อกระบวนการส่งเสริมและสรุปรายงานผลการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีหน้าที่

๔.๑.๑ เป็นที่ปรึกษา ให้นโยบายและอนุมัติแผนงานโครงการในการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

๔.๒ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๒.๑ อำนวยการ และควบคุมกำกับการดำเนินงานการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาให้เป็นไปตามแผนงาน / โครงการ

๔.๒.๑ ลงนามเห็นชอบในการการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา

๔.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขศึกษา มีหน้าที่

เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาตามแผนงาน / โครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมสุขศึกษา มีหน้าที่

๔.๔.๑.เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษาตามแผนงานโครงการ

๔.๔.๒ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม

๔.๕ เจ้าหน้าที่ในกองสุขศึกษา มีหน้าที่

ร่วมเป็นเป็นผู้สนับสนุนวิชาการ สื่อ ชุดการเรียนรู้ และเอกสาร

๕. คำจำกัดความ

การส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา หมายถึง การนำความรู้ที่ได้จากการรวบรวมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไปถ่ายทอดแก่ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต และส่งเสริมให้นำไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัด

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๗	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๖	ของ ๘

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขภาพ รวบรวมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขภาพและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพประจำปีรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับของกองสุขภาพ
- ๒.) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขภาพ จัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขภาพ ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีการดำเนินงานสุขภาพโดยการประชุม อบรม สัมมนา เผยแพร่ สนับสนุนคู่มือแนวทาง และสื่อสุขภาพให้กับผู้รับผิดชอบงานสุขภาพของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตทั้ง ๑๒ เขตและผู้เกี่ยวข้อง
- ๔.) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขภาพ ประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ด้านกระบวนการ ผลงาน ปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ โดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การสำรวจ การสัมภาษณ์ การประชุม เป็นต้น
- ๕.) เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขภาพ สรุปรายงานผลการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ และนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงในปีต่อไป

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงสร้างองค์กรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ บทบาทหน้าที่ของกองสุขภาพ
- ๗.๒ เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๗.๒.๑ TEMPLATE และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งานของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตประจำปี
 - ๗.๒.๒ TEMPLATE และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการกองสุขภาพประจำปี
 - ๗.๒.๓ เว็บไซต์กองสุขภาพ www.hed.go.th

๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. เอกสาร คู่มือ แนวทาง ชุดเรียนรู้ สื่อ เครื่องมือ ในการดำเนินงาน สุขศึกษาของ สบส.เขต		กองสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขภาพ	๑ ปี
๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		กองสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมคุณภาพสุขภาพ	๑ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เอกสารเลขที่ ๑ - ๒ เจ้าหน้าที่ทุกระดับของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สบส.เขต สสจ. โรงพยาบาลทุกระดับ ที่ขอเข้าถึงเอกสาร

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed-M - ๐๗	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๐๑
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๗	ของ ๘

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนของคู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๙.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบงานสุขภาพของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต สสจ. และ โรงพยาบาลทุกระดับ

๙.๒ เกณฑ์การวัด

๙.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนของคู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบงานสุขภาพของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต สสจ. และ โรงพยาบาลทุกระดับ

๙.๓ กลวิธี การติดตามประเมินผล

๙.๓.๑ การนิเทศ ติดตามงานสุขภาพของสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต

๙.๓.๒ การสำรวจ การสัมภาษณ์ และการประชุม