



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสุศึกษา กลุ่มวิชาการสุศึกษา
คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุศึกษา
รหัสกระบวนการงาน SP- HSS-Hed-M-06

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวมะลิ ไพฑูรย์เนรมิต)

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มวิชาการสุศึกษา

ทบทวนโดย

(นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสุศึกษา

อนุมัติโดย

(.....(นายปานรัตน์ ปานเกต).....)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๐๒

แก้ไขครั้งที่ ๐๒

วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สถานะเอกสาร ควบคุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๑	ของ ๙

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๖
๔. ความรับผิดชอบ	๖
๕. คำจำกัดความ	๗
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๘. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๙
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๙

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๒	ของ ๙

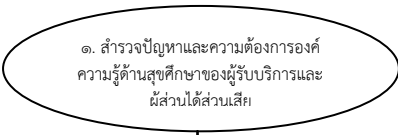
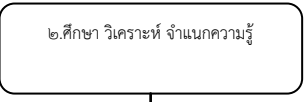
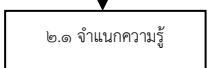
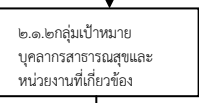
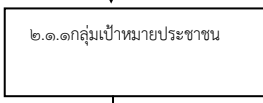

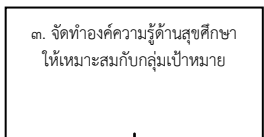
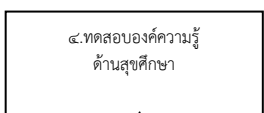
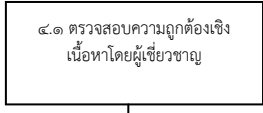
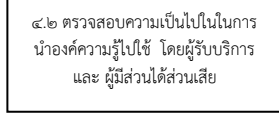
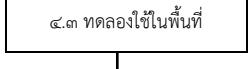

วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของกลุ่มวิชาการสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านสุขศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับสภาพปัญหาสาธารณสุขของประเทศและความต้องการของเครือข่ายและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๓	ของ ๙

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>๑. สำรวจปัญหาและความต้องการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	๑ เดือน	ข้อมูลความต้องการองค์ความรู้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	นักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มวิชาการ สุขศึกษา
๒	 <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกความรู้</p>  <p>๒.๑ จำแนกความรู้</p>  <p>๒.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>  <p>๒.๑.๒ กลุ่มเป้าหมายประชาชน</p>  <p>๒.๒ กำหนดองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา</p>	๑๕ วัน	องค์ความรู้ด้านสุขศึกษาที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในส่วนผู้รับบริการและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่ จากกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง
๓	 <p>๓. จัดทำองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p>	๑ เดือน	กรอบแนวคิดการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขศึกษามีสอดคล้องกับวิถีชีวิตและบริบทของกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้การมีส่วนร่วมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๔	 <p>๔. ทดสอบองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา</p>  <p>๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหาโดยผู้เชี่ยวชาญ</p>  <p>๔.๒ ตรวจสอบความเป็นไปในิการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>  <p>๔.๓ ทดลองใช้ในพื้นที่</p> 	๓ เดือน	องค์ความรู้มีความน่าเชื่อถือและมีการเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยต้องตรวจสอบความน่าเชื่อถือทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ และความน่าเชื่อถือในการนำองค์ความรู้ไปใช้ด้วยการทดสอบตามหลักการวิจัยกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๔	ของ ๙

	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๕	<pre> graph TD Start(()) --> Step5[5. ปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้การ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ] Step5 --> Step6{6. เสนอผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ} Step6 -- เห็นชอบ --> Step7([7. จัดทำองค์ความรู้ ฉบับสมบูรณ์]) Step6 -- ไม่เห็นชอบ --> Step5 </pre>	๑๕ วัน		นักวิชาการ สาธารณสุข กลุ่มวิชาการ สุขศึกษา และ เจ้าหน้าที่ จากกลุ่ม งานที่ เกี่ยวข้อง
๖		๕ วัน		
๗		๑ เดือน	องค์ความรู้ที่พร้อม นำไปใช้	

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๕	ของ ๙

๓. ขอบเขต

เริ่มจากนักวิชาการสาธารณสุขกลุ่มวิชาการสุขศึกษา กองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสำรวจปัญหาและความต้องการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน จากนั้นทำการศึกษา วิเคราะห์ จำแนกความรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ออกเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ กลุ่มประชาชนเป้าหมาย และกลุ่มบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความสำคัญที่ต้องดำเนินการพัฒนา ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับบริบทของกลุ่มเป้าหมาย ทดสอบองค์ความรู้ ปรับปรุงข้อมูล โดยใช้การมีส่วนร่วมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนกระทั่งเสนอเอกสารองค์ความรู้ที่ผ่านทดสอบและปรับปรุงแล้วให้ผู้บริหารทำการอนุมัติและจัดทำองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่ต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา มีหน้าที่
 - ๔.๑.๑ พิจารณาร่างองค์ความรู้และให้การสนับสนุน
 - ๔.๑.๒ อนุมัติร่างองค์ความรู้เพื่อการผลิต
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการสุขศึกษา มีหน้าที่
 - ๔.๒.๑ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้
 - ๔.๒.๒ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้
 - ๔.๒.๓ พิจารณา เห็นชอบเอกสารองค์ความรู้เพื่อการขออนุมัติ
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการสุขศึกษา มีหน้าที่
 - ๔.๓.๑ ทบทวนเอกสารวิชาการ
 - ๔.๓.๒ สำรวจ วิเคราะห์ จำแนกความรู้ด้านสุขศึกษา สำหรับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓.๓ จัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้ และทำแผนพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๔.๓.๔ จัดทำกรอบ และดำเนินงานพัฒนาองค์ความรู้ตามแผน
 - ๔.๓.๕ จัดทำและเสนอเอกสารองค์ความรู้ที่ผ่านทดสอบให้ผู้บริหารทำการอนุมัติ
- ๔.๔ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหน้าที่
 - ๔.๔.๑ มีส่วนร่วมในการพิจารณาร่างองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๔.๔.๒ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๔.๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๔.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหน้าที่
 - ๔.๕.๑ เสนอความต้องการองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๔.๕.๒ เสนอแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
 - ๔.๕.๓ ร่วมดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๖	ของ ๙

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขศึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรมวิชาการ สถาบันการศึกษา

๕.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข แกนนำสุขภาพ เครือข่ายงานสุขศึกษา

๕.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ๕ กลุ่มวัย (กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มวัยเรียน กลุ่มวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน และกลุ่มผู้สูงอายุ)

๕.๔ องค์ความรู้ด้านสุขศึกษา หมายถึง องค์ความรู้เชิงพฤติกรรมหรือการเรียนรู้ด้านสุขภาพสำหรับประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และองค์ความรู้เชิงเทคโนโลยีหรือกระบวนการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ รูปแบบ กลไก กระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร เนื้อหา สื่อต้นแบบ ฯลฯ เพื่อการจัดโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านสุขภาพ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ดำเนินการสำรวจความต้องการองค์ความรู้จากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร่วมกับกลุ่มงานต่างๆในกองสุขศึกษาจัดทำแบบสำรวจ

๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสำรวจข้อมูล ดังนี้

๖.๑.๒.๑ จากหนังสือราชการ

๖.๑.๒.๒. จากแบบสอบถาม ทางเว็บไซต์

๖.๑.๒.๔ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่เพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๖.๒ ต่อไป

๖.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จำแนกความรู้

๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำแนกวิเคราะห์ ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๒.๑.๑ องค์ความรู้เชิงพฤติกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ สำหรับกลุ่มประชาชน ๕กลุ่มวัย

๖.๒.๑.๒ องค์ความรู้เชิงเทคโนโลยีหรือกระบวนการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดองค์ความรู้ที่จะพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับกลุ่มต่างๆในกองสุขศึกษา

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา จัดทำองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๖.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ทดสอบองค์ความรู้ มีขั้นตอนดังนี้

๖.๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอองค์ความรู้ให้กับผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหา

๖.๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดประชุมปฏิบัติการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อศึกษาแนวทางการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติในพื้นที่

๖.๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำองค์ความรู้ไปทดลองใช้พื้นที่ เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้จริง

๖.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๗	ของ ๙

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
๖.๖ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาองค์ความรู้

- ๖.๖.๑ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๖.๒ ผู้บริหารไม่อนุมัติ ให้ทบทวนแก้ไขในข้อ ๖.๕
- ๖.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการสุขศึกษา จัดทำองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์

๗. กฎหมายมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๒.๑ ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๗.๒.๒ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๕๔)
- ๗.๒.๓ (ร่าง)นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่๙ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๗.๒.๔ ผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการสินค้าและบริการ ของกองสุขศึกษา
- ๗.๒.๕ ผลการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- ๗.๒.๖ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๗.๒.๗ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๗.๓ แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๓.๑ แบบฟอร์มโครงการวิจัย

๘. การจัดเก็บเอกสารและเข้าถึงเอกสาร

๘.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	ไฟล์	๕ ปี
๒. แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๕๔)	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	ไฟล์	๕ ปี
๓. (ร่าง)นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่๙ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	ไฟล์	๕ ปี
๔.ผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการสินค้าและบริการ ของกองสุขศึกษา	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมสุขศึกษา	เอกสาร	๓ ปี
๕.ผลการสำรวจความ รอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามกลุ่มวัย	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	เอกสาร/ไฟล์	๓ ปี
๖.แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่ม	เอกสาร/ไฟล์	๕ ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	เรื่อง กระบวนการพัฒนางานพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขศึกษา		
	เอกสารเลขที่ SP – HSS- Hed - M - 06	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๒
	วันที่บังคับใช้ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	หน้า ๘	ของ ๙

การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		ยุทธศาสตร์สุขศึกษา		
๗.แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	เอกสาร/ไฟล์	๕ ปี
๘.แบบฟอร์มโครงการวิจัย	กองสุขศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	เอกสาร/ไฟล์	๕ ปี

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึง

ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๙ ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัด

๙.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติขั้นตอนในมาตรฐานฉบับนี้

๙.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อองค์ความรู้ด้านสุขศึกษา

จากกองสุขศึกษา

๙.๒ เกณฑ์การวัด

๙.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามขั้นตอนของมาตรฐานฉบับนี้

๙.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อองค์ความรู้

ด้านสุขศึกษา (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัด ๙.๑.๒) หมวด ๓ วัดกระบวนการ

๙.๓ กลวิธีในการเข้าถึง

๙.๓.๑. กลวิธีเข้าถึงตัวชี้วัดข้อ ๙.๑.๑

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขศึกษาของกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ต้องศึกษารายละเอียดทุกขั้นตอนตามมาตรฐานข้อ ๖ ให้เข้าใจ โดยเฉพาะร้อยละความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติขั้นตอนในมาตรฐานฉบับนี้ (ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพ)

๙.๓.๒. กลวิธีเข้าถึงตัวชี้วัดข้อ ๙.๑.๒

๙.๓.๒.๑ การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มวิชาการสุขศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพขององค์ความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต